INFORME: Segunda cuota (2)
PERIODO: 2 de noviembre al 12 de noviembre del 2024

CONTRATISTA: MARIA CAMILA TOLOSA ESCOBAR

CONTRATO No: 4145.010.26.1.2118-2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública.

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
1	**Convocar y participar en las reuniones de planificación y seguimiento de las actividades educativas y operativas a desarrollarse en los Territorios Priorizados y en el proceso de inducción y reinducción que se programe.**	1.1 Participé en la reunión para Planificar intersectorialmente las acciones a desarrollar en los Territorios Priorizados vigencia 2024, en el marco del Comité Distrital «Entornos para la Vida» - COTSA. (Anexo 1.1) 1.2 Participó en la reunión de profesionales para la asignación de tareas en el marco del Comité Distrital de Entornos para la Vida al equipo de profesionales. (Anexo 1.2) 1.3 Participé en la reunión mensual de planificación y seguimiento de actividades del Subgrupo “Entornos para la Vida”
2	**Registrar en los aplicativos informáticos correspondientes, la información de instrumentos que se generan en el desarrollo de las acciones del Subgrupo de Promoción de Entornos para la Vida.**	2.1 Realicé el escaneo de la documentación y clasificación respectiva para la actualización de archivos y actas en los aplicativos informáticos como Drive. (Anexo 2.1)
3	**Realizar las actas de reunión asignadas en la gestión del Subgrupo Promoción de Entornos para la Vida y mantener actualizado el**	Realicé actas de: • Planificar intersectorialmente las acciones a desarrollar en los Territorios Priorizados vigencia 2024, en el marco del Comité Distrital «Entornos para la Vida» -

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
	archivo físico y digital.	COTSA. (Anexo 3.1) • Realizar asignación de tareas en el marco del Comité Distrital de Entornos para la Vida al equipo de profesionales. (Anexo 3.2)
4	**Apoyar la atención de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes mediante el direccionamiento, elaboración, registro, seguimiento, cierre, archivo y manejo efectivo el sistema de gestión documental ORFEO, del Subgrupo Promoción de Entornos para la Vida.**	4.1 Apoyé en atención del sistema de gestión documental ORFEO, del Subgrupo Promoción de Entornos para la Vida, gestionando la Invitación a participar de la Semana de la Cultura Ciudadana Distrito Santiago de Cali y su respectiva actualización en el sistema. (Anexo 4.1)
5	**Apoyar los trámites administrativos de salida de elementos, solicitud de transporte, actualizar inventario requeridos en el marco de la gestión territorial del Subgrupo de Promoción de Entornos para la Vida.**	5.1 Realizó el tramite administrativo de salida de elementos del Video Beam del equipo “Promoción Entornos para la Vida” para la realización de capacitaciones. (Anexo 5.1)
6	**Atender solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.**	6.1 Realicé matriz de Excel: BRIEF de comunicaciones. (Anexo 6.1)

MARIA CAMILA TOLOSA ESCOBAR
Cédula de Ciudadanía No. 1.107.083.845 de Santiago de Cali - Valle del Cauca
Contratista.